

FONDAZIONE GRIMALDI ONLUS

Piazza Montesanto 25 – Napoli c.f. 95090100637

Relazione utilizzo del 5 x MILLE - Esercizio Finanziario 2019**Premesse normative**

Nel presente paragrafo vengono esposte brevi considerazioni in relazione al contributo c.d. 5x1000.

Il legislatore ha riconosciuto al contribuente la facoltà di destinare una parte dell'imposta sul reddito per le persone fisiche, pari al 5 per mille, a favore di soggetti che svolgano attività socialmente o eticamente meritorie; nel contempo, ha però affidato all'Amministrazione erogatrice del contributo reddituale il compito di vigilare sulla effettiva destinazione di tali devoluzioni, che devono essere impiegate per il perseguimento delle finalità istituzionali degli enti percettori.

Per quest'ultimo aspetto, i soggetti beneficiari del 5 per mille sono tenuti a dimostrare, in modo chiaro e dettagliato, l'impiego delle somme percepite redigendo un apposito documento, di seguito chiamato "rendiconto". Si tratta di un documento obbligatorio.

L'obbligo di predisporre il rendiconto è stato introdotto per la prima volta dalla legge del 24 dicembre 2007 n. 244 (finanziaria 2008) all'art. 3, comma 6, ed è stato ribadito all'articolo 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 19 marzo 2008 (di seguito dpcm), cui rinviava la legge, che regola le modalità di ammissione al beneficio per l'anno 2008, e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2010 che, all'articolo 12, ha in parte modificato la disciplina del rendiconto, con particolare riguardo alla soglia relativa al contributo percepito al di sotto della quale i soggetti beneficiari non sono tenuti all'invio del rendiconto e della relazione. Gli enti che hanno percepito contributi di importo inferiore a 20.000 euro non sono tenuti, salva espressa richiesta dell'amministrazione, all'invio del rendiconto e della relazione, che dovranno essere conservati per 10 anni.

Con il D.P.C.M. del 7 luglio 2016 vengono introdotte importanti modifiche in tema di semplificazione e razionalizzazione degli adempimenti necessari per l'ammissione al beneficio del 5 per mille. A fronte, infatti, della stabilizzazione del contributo in questione diventato certo, a regime, e non più soggetto a proroghe o rinnovi annuali continui, l'articolo 6-bis del decreto ha previsto "a decorrere dall'esercizio finanziario 2017" con riferimento ai soggetti regolarmente iscritti nel 2016:

- l'eliminazione, per gli enti regolarmente iscritti e in possesso dei requisiti per l'accesso al beneficio, dell'onere di riproporre ogni anno la domanda di iscrizione al riparto della quota del 5 per mille e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- un apposito elenco degli enti iscritti al beneficio, che viene aggiornato, integrato e pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate, entro il 31 marzo di ciascun anno.

In sostanza l'iscrizione al riparto non ha più validità annuale, ma l'ente che abbia regolarmente prodotto la domanda di iscrizione e la successiva dichiarazione sostitutiva, in presenza dei requisiti prescritti, accede al beneficio anche per gli esercizi successivi a quello di iscrizione, salvo il caso in cui sia variato rispetto all'esercizio precedente il rappresentate legale.

Si da atto che alla data di redazione del presente rendiconto, la Fondazione risulta correttamente iscritta nell'elenco "permanente" dei beneficiari del 5 X mille.

La mission della Fondazione

La Fondazione Grimaldi si prefigge nell'ambito dei suoi scopi istituzionali di:

- (a) promuovere direttamente o indirettamente iniziative assistenziale, di supporto, culturali ed educative a favore di persone bisognose cercando di migliorare le condizioni di vita dei cittadini sofferenti principalmente in Campania e comunque anche in Italia e nel mondo;
- (b) sostenere sia direttamente che indirettamente attività in ambito sociale, per contrastare fenomeni di emarginazione, abbandono, devianza minorile, sia direttamente che tramite altri enti quali Associazioni, Parrocchie e Fondazioni non profit che conoscono il territorio in cui operano;

- (c) favorire progetti per fornire servizi di natura socio-assistenziale ed educativa, nonché di formazione scolastica ed extrascolastica della persona e della famiglia, con particolare attenzione alle realtà giovanili più svantaggiate dal punto di vista sociale, culturale ed economico;
- (e) analizzare i bisogni delle famiglie che vivono in condizioni di disagio e/o di esclusione sociale, con l'intento di offrire ad esse opportuni sostegni, evitando fenomeni di abbandono restituendo le dovute attenzioni ai ragazzi ed ai giovani ed alle loro necessità;
- (f) promuovere interventi di accoglienza in famiglie e comunità per giovani che versano in particolari situazioni di disagio.

In data 06 ottobre 2020, la Fondazione Grimaldi Onlus ha ricevuto sul proprio conto corrente la somma di € 27.412,60 relativa al "5 per mille 2018 A.F. 2019". Lo scopo è quello di meglio esplicitare gli interventi realizzati e le spese sostenute e finanziate con le somme ricevute dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, già riportate sinteticamente nel modello di rendicontazione. Si precisa che le somme rendicontate sono state sostenute nel periodo intercorrente tra ottobre 2020 e dicembre 2020.

In virtù degli scopi conseguiti la Fondazione nel corso dell'anno 2020, avvenuto l'incasso dell'introito per il 5 X mille, ha impegnato e destinato detti fondi ricevuti a sostegno dei seguenti progetti:

Contributo Lega italiana per la lotta ai tumori euro 17.100,00
 Contributo Save the children italia Onlus euro 7.500,00
 Contributo Comunità Sant'Egidio Acap Napoli Onlus euro 4.408,35

- Comunità Sant'Egidio-

Contributo € 4.408,35

In relazione a questa voce la Fondazione segnala che l'art 2 del proprio statuto recita: "la Fondazione ha lo scopo principale di favorire ed incrementare la promozione, la realizzazione e la gestione di iniziative sociali sostenendo e sviluppando, anche indirettamente con prestazioni a favore di istituti o Enti analoghi, ogni iniziativa diretta all'assistenza, formazione, istruzione e recupero principalmente dei giovani meno fortunati in quanto svantaggiati per le loro condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari."

In ossequio al dettato statutario, come convenuto con l'associazione beneficiaria, dette somme sono state utilizzate da quest'ultima per sostenere l'attività di rimborso spese per mobilio per allestimento appartamento per anziani.

Questo Progetto si colloca nell'ambito della partnership con la comunità di sant'egidio per il progetto "Viva gli anziani Comunità di Sant'Egidio" per sostenere la popolazione anziana in Campania attraverso il monitoraggio, le visite, la prevenzione e il contrasto dell'isolamento sociale già sostenuto anche nel dicembre 2019"

- Lega Italiana per la lotta contro i tumori

Contributo € 17.100,00

Contributo € 17.100 per sostenere l'assistenza domiciliare integrata dei pazienti terminali dal punto di vista sanitario, sociale e relazionale così da essere un forte sostegno fino agli ultimi giorni di vita. Il nostro aiuto è servito per pagare l'equipe di cure domiciliari composta da medici, terapisti del dolore, psicologi ed infermieri per ogni paziente preso a carico.

- Save the children italia Onlus

Contributo € 7.500,00

Il progetto ha permesso la realizzazione di 18 laboratori artistici e sportivi per 100 bambini e ragazzi all'interno del Punto Luce di Casal di Principe.

Si rappresenta che, alla data di redazione del presente rendiconto, il contributo è stato erogato totalmente; nello specifico il bonifico è stato eseguito nel mese di ottobre e novembre 2020 e il costo complessivo dei tre progetti è stato pari ad euro 29.008. La differenza tra il costo sostenuto del progetto e la destinazione del 5 x mille è stata erogata con disponibilità proprie della Fondazione.

Il Rendiconto

Il Rendiconto è composto da due parti:

- nella prima, nella tabella intitolata "Anagrafica" devono essere inserite le informazioni che permettono l'individuazione del soggetto beneficiario ed ulteriori dati che rendono l'ente raggiungibile da parte delle Amministrazioni competenti (numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, numero di fax), nonché gli scopi sociali;

- nella seconda parte, nella tabella intitolata "Rendiconto delle spese sostenute" vanno inseriti gli importi dei costi che sono stati coperti con la quota percepita, di cui va specificata la data di percezione del contributo; in questa griglia sono già riportate alcune voci di spesa a titolo esemplificativo (si veda infra per una sintetica spiegazione circa le modalità di compilazione).

Nella tabella intitolata "Rendiconto delle spese sostenute" sono state inserite alcune voci di spesa, precisamente:

- **risorse umane:** a questa voce corrispondono i costi sostenuti per il personale che, a titolo oneroso o gratuitamente, svolge attività in modo continuativo presso l'ente (per esempio, la retribuzione per personale dipendente a tempo determinato o a tempo indeterminato; i rimborsi per le spese di viaggio sostenute dai volontari o da altro personale; i costi per l'assicurazione dei volontari). Nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato; tutte le persone della Fondazione che hanno partecipato alla realizzazione del progetto hanno prestato la propria attività per puro spirito di volontariato, senza percepire alcun compenso e/o emolumento aggiuntivo;
 - **costi di funzionamento:** a questa voce si riconducono sia le spese per la gestione della/e struttura/e dell'ente (per esempio, canone di locazione; canoni per la fornitura di acqua, gas e luce; spese per le pulizie) sia i costi per lo svolgimento delle attività (per esempio, le spese di cartoleria; le spese per la circolazione di autoveicoli); La Fondazione si è fatta carico di sostenere, con proprie risorse, tutte le spese inerenti;
 - **acquisto di beni e servizi:** a questa voce si riconducono le spese per l'acquisto di beni (per esempio, beni immobili; macchinari; apparecchiature informatiche) e servizi (per esempio, affitto locali per eventi; noleggio attrezzature; compensi per prestazioni di lavoro occasionali); nella presente voce, vi è allocato una spesa di modico valore, per diritti dovuti per la realizzazione dell'evento divulgativo dell'iniziativa;
 - **erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale:** questa voce di costo permette di rendicontare le erogazioni che vengono effettuate da quegli enti che svolgono tale attività di sostegno a favore di altri soggetti secondo il proprio scopo istituzionale, anche non esclusivo (per esempio, può essere inserito il trasferimento di parte o tutta la quota del 5 per mille dell'Irpef ad una articolazione locale o ad un soggetto affiliato). In caso di erogazioni liberali ad altri enti/soggetti, anche esteri, è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato; tutto il contributo del 5 x mille, decurtato dell'importo sopra allocato, è stato devoluto in favore dell'iniziativa sopra descritta;
 - **altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale:** vi devono essere inseriti tutti quei costi che non possono essere ricompresi nelle voci precedenti (per esempio, in questa casella potrà essere indicata la spesa sostenuta dall'ente per realizzare progetti o programmi); nessun ulteriore costo;
 - **Accantonamento:** è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando che l'Ente beneficiario deve specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento effettuato ed allegare il verbale del Consiglio di Amministrazione in cui viene deliberato l'accantonamento. Si fa presente, comunque, l'obbligo di spendere tutte le somme accantonate e rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo; nessun ulteriore accantonamento.
- Tutta la documentazione contabile viene conservata agli atti della Fondazione.

Napoli, li 25/05/2025



RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale Fondazione Grimaldi Onlus

(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale PROMOZIONE DI ATTIVITA' SOCIALI

C.F. dell'Ente 95090100637

con sede nel Comune di Napoli

CAP 80125 via Piazza Montesanto 25

prov na

telefono _____ fax _____ email marciani.luca@fondazionegrimaldi.com

PEC fondazionegrimaldionlus@pec.it

Rappresentante legale Grimaldi Emanuele

C.F. GRMMNL56L18F839C

Rendiconto anno finanziario 2019

Data di percezione del contributo

06/10/2020

IMPORTO PERCEPITO

27.412,60 EUR

1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

_____ EUR

2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

_____ EUR

3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

_____ EUR

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

29.008 EUR

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

_____ EUR

6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

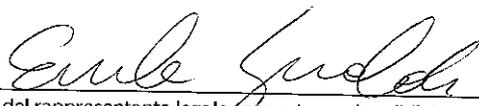
_____ EUR

TOTALE

29.008 EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

Napoli _____, Li 25/05/2025

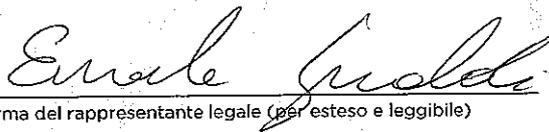


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC dgterzosettore.div1@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)