

CHECK LIST PER RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Premesso che

- Le decisioni degli Organi della Fondazione circa l'accettazione o meno del progetto, la tempistica di erogazione, l'applicazione dei criteri statutari di assegnazione, le tempistiche e modalità del contributo assegnato e l'entità totale o parziale di accettazione delle richieste finanziarie pervenute, sono insindacabili. Gli Organi della Fondazione non sono tenuti in alcun modo a renderne pubbliche le motivazioni ai richiedenti;
- È facoltà della Fondazione richiedere ulteriore documentazione, oltre a quella esibita, in merito all'accertamento dei requisiti di ammissibilità;
- Avranno la priorità i progetti provenienti da Napoli e provincia e i progetti che si esauriscono nell'arco di un anno, ad esempio: lavori strutturali, acquisti macchinari/pulmini.
- La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere l'utilizzo del logo della Fondazione per il materiale pubblicitario e divulgativo dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo e come evidenza del contributo stesso. La Fondazione si riserva di richiedere ai destinatari dei contributi la firma delle opportune liberatorie per la privacy, onde poter pubblicare contenuti, foto e video dei progetti finanziati sul proprio sito web e social media;
- Ogni progetto non selezionato nel primo semestre utile, potrà essere tenuto in considerazione anche per il successivo semestre;
- Le richieste pervenute devono essere firmate dal rappresentante legale dell'ente richiedente e devono essere corredate da copia del documento ufficiale attestante il possesso di tale carica;

Per poter partecipare al bando, il soggetto proponente dovrà compilare e inviare la sua richiesta a areaprogetti@fondazionegrimaldi.com entro il 25 marzo (per il primo semestre, con assegnazione a giugno), o entro il 25 settembre (per il secondo semestre, con assegnazione a dicembre), includendo le informazioni sotto richieste **e allegando i seguenti documenti:**

- ✓ Atto costitutivo;
- ✓ Bilancio consuntivo degli ultimi tre esercizi annuali;
- ✓ Titolo di utilizzo dell'immobile/terreno (in caso di progetti che prevedono la ristrutturazione/costruzione di immobili);
- ✓ Autorizzazioni di enti preposti (ad es. Soprintendenza, etc.) in caso di progetti che lo prevedano;
- ✓ *Facoltativa:* Referenza scritta di un'autorità/personalità meritoria del terzo settore a garanzia morale del progetto.

DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione dell'ente:

Sede legale:

Città:

Provincia:

Cap:

Telefono:

Email:

Sito web:

Sede operativa (se diversa dalla sede legale):

ORGANIZZAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- **CV del soggetto proponente:** esperienza del soggetto proponente nel settore d'intervento
- **Nome del rappresentante legale (allegare copia del documento ufficiale attestante la carica)**

Struttura:

- **Numero volontari:**
- **Numero dipendenti e/o collaboratori:**
- **Numero immobili adibiti ad utilità sociale:**

Network:

- **Collaborazioni e partnership con altre realtà/istituti/enti:**

DATI SUL PROGETTO

- **Settore di intervento:**
GIOVANI
ANZIANI
DISABILI
INDIGENTI
RICERCA
Altro settore:
- **Titolo del progetto:**
- **Breve descrizione del progetto (max 1 pagina):**
- **Destinatari del progetto:** indicare beneficiari sia diretti che indiretti e il numero approssimativo di soggetti raggiunti
- **Obiettivo specifico del progetto, su cui la riuscita del progetto sarà valutata, e possibili indicatori per il monitoraggio dei risultati:**
- **Analisi del contesto di riferimento e bisogno sociale cui si risponde con il progetto:**
- **Luogo di realizzazione del progetto:**
- **Data stimata di inizio e durata del progetto:** nel caso di lavori stimare anche i tempi di realizzazione previsti
- **Budget totale del progetto, con la specifica del Contributo richiesto alla Fondazione Grimaldi** (allegare documentazione che specifichi/giustifichi il contributo richiesto. Es: preventivi, computi metrici e grafici delle opere da realizzare, preventivi veicoli, etc.)
- **Cofinanziamenti:** (specificare altri soggetti che finanziano il progetto e con quale quota)
- **Sostenibilità economica del progetto:** definire le modalità con cui si intende dare continuità alle azioni di progetto dal punto della sostenibilità economica.
- **Forme di comunicazione del progetto previste** (ad es. social media, articoli di giornale, sito web)